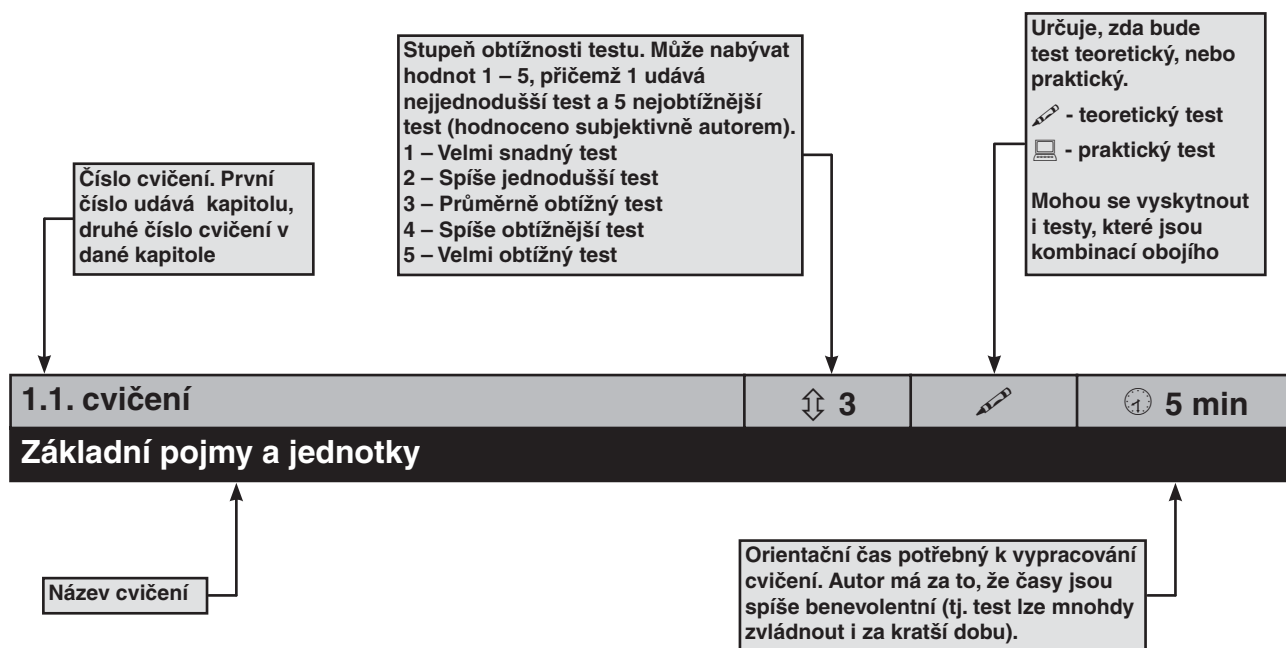


Jak s knihou pracovat?

Tato kniha je cvičebnicí. Odpovědi na teoretické otázky a výsledné známky z teoretických i praktických otázek se píše přímo do knihy (a veškeré známky + údaje o studentovi i do zadní souhrnné části). Jeden výtisk je určen pro jednoho studujícího.

Výsledky ke všem cvičením a praktickým příkladům naleznete v knize „Řešení cvičení a příkladů z informatiky a výpočetní techniky“.



U každého příkladu je pod zadáním políčko HODNOCENÍ. Je určeno pro učitele k napsání známky k vypracovanému příkladu. Stejná známka by se pro přehlednost měla zapsat i s označením příkladu na konec knihy do souhrnné tabulky.

Hodnocení

1.1. cvičení

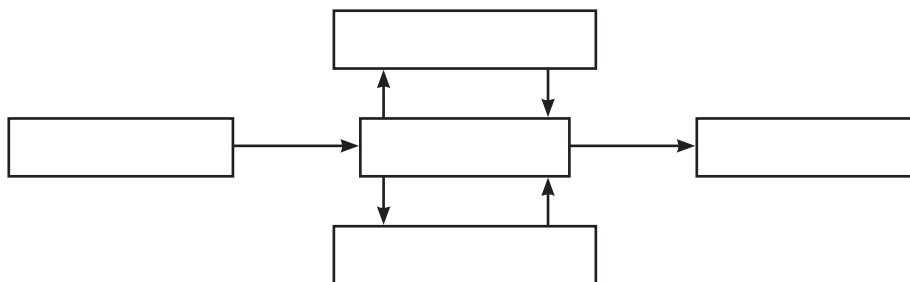
↕ 3



🕒 20 min


Historie a vývoj výpočetní techniky

- Jaká součástka v minulém století vznikla a umožňovala vývoj prvních počítačů, ale i televizních přijímačů:
 - žárovka
 - elektronka
 - baterie
1. Co vyjadřuje nultá generace počítačů?
2. Jaké druhy počítačů řadíme do nulté generace (alespoň dva počítače)?
3. Na jakém vývoji počítače se firma IBM podílela v roce 1943?
4. V roce 1946 byl sestrojen v Pensylvánii počítač užívající dvojkovou soustavu. Který to byl?
 - NEPR 1
 - ENICAI
 - ENIAC
5. Jaké pojmenování nesl počítač sestrojený Jonem Von Neumanem v roce 1945, který je často označován jako první předchůdce dnešních počítačů?
6. Popište zjednodušeně schéma Neumanova počítače:



- Kdy se začaly sériově vyrábět počítače typu UNIVAC?
- V 60. letech minulého století vznikala velká výpočetní střediska. Jaké označení nesly počítače, které zpracovávaly podnikové nebo státní zakázky?
- Kdy vznikl první mikroprocesor?
 - 1971
 - 1972
 - 1974
10. Jaká firma v letech 1983 až 1984 představila první PC/ XT a PC/ AT?
11. Jaké typy procesorů se dnes používají u dnešních PC?
12. Existují jiné druhy počítačů kromě PC? Pokud ano, jaký druh to je? ANO NE

Hodnocení

3.9. cvičení			↕ 3		🕒 20 min
Tabulka					
<input checked="" type="checkbox"/> Základní psaní	<input type="checkbox"/> Formátování textu	<input checked="" type="checkbox"/> Tabulky	<input type="checkbox"/> Grafika v dokumentu	<input type="checkbox"/> Internet ve Wordu	
<input checked="" type="checkbox"/> Editace textu	<input type="checkbox"/> Odrážky a číslování	<input type="checkbox"/> Čáry a ohraničení	<input type="checkbox"/> Externí obrázky	<input type="checkbox"/> Makra	
<input type="checkbox"/> Nastavení stránky	<input type="checkbox"/> Styly	<input type="checkbox"/> Další speciality	<input type="checkbox"/> Tisk	<input type="checkbox"/> Slučování dokumentů	

Vytvořte tabulku volných pracovních míst a v tabulce vytvořte hypertextové odkazy na internet.

1. Vytvořte nový dokument pod názvem „Práce.doc“.
2. Nadpis formátujte písmem **Arial**, velikost písma 14, tučné, zarovnání na střed.
3. Pod nadpis vložte tabulku, která bude mít sedm sloupců a šest řádků.
4. Na tabulku použijte automatický formát tabulky, viz předloha.
5. Na celou tabulku použijte typ písma **Arial**. V záhlaví tabulky je velikost písma 11, řez písma bude tučný. Na dalších řádcích je velikost 10.
6. Do posledního sloupce vložte hypertextové odkazy.
7. Hotovou tabulku vytiskněte.

Hodnocení

3.9. Předloha

Přehled volných pracovních míst

Pracovní místo	Popis	Místo výkonu práce	Pracovní poměr	Počet míst	Vzdělání	Další informace
Administrativa	Přijmeme dvě administrativní pracovnice. ☎ 596 601 222	Hradec Králové	Hlavní	2	Středoškolské	www.iprace.cz
Mzdová účetní	Hledáme mzdovou účetní, min. 2 roky praxe. ☎ 202 011 555	Praha	Hlavní	1	Středoškolské	www.iprace.cz
Referent logistiky – technické plánování	☎ 577 222 111	Brno	Hlavní	1	Vysokoškolské	www.prace.cz
Projektant pozemních staveb	Přijmeme projektanty, znalost Acad, 5 let praxe v oboru. ☎ 585 112 687	Olomouc	Hlavní	3	Vysokoškolské	www.misto.cz
Referent likvidace škod	Přijmeme pracovníka, praxe v pojišťovnictví.	Praha	Vedlejší	1	Středoškolské	www.misto.cz

3.10. cvičení			↕ 4		🕒 35 min
Editace textu a hromadná korespondence					
<input type="checkbox"/> Základní psaní	<input type="checkbox"/> Formátování textu	<input type="checkbox"/> Tabulky	<input checked="" type="checkbox"/> Grafika v dokumentu	<input type="checkbox"/> Internet ve Wordu	
<input checked="" type="checkbox"/> Editace textu	<input type="checkbox"/> Odrážky a číslování	<input checked="" type="checkbox"/> Čáry a ohraničení	<input type="checkbox"/> Externí obrázky	<input type="checkbox"/> Makra	
<input type="checkbox"/> Nastavení stránky	<input type="checkbox"/> Styly	<input checked="" type="checkbox"/> Další speciality	<input checked="" type="checkbox"/> Tisk	<input checked="" type="checkbox"/> Slučování dokumentů	

Tento příklad se skládá ze dvou souborů. První soubor je pozvánka (Pozvánka.doc) druhý je tvořen seznamem jmen a příjmení (Data.doc). Jedná se o slučovací dokument hromadné korespondence.

1. Vytvořte podle předlohy pozvánku. Nevypisujte „<<Příjmení>> <<Jméno>>“ – je to slučovací pole.
2. Nadpis „Photogaleria“ změňte na typ písma **Bank Gothic Md BT**, vel. 20, tučné kurzíva.
3. Text pod nadpisem zformátujte písmem **Comics Sans MS**, vel. 12, barva zelená.
4. Text „Kupón...“ je písmem **Arial Black**, vel. 18.
5. Zbýlý text je písmem **Comics Sans MS**, barva zelená. Velikost písma odhadněte podle předlohy.
6. Celou pozvánku zarovnejte na střed.
7. Text orámuje dvojitou čarou (viz předloha), tloušťka čáry 1b, barva zelená. Na ohraničení celého odstavce vyberte efekt stínu a na ohraničenou plochu použijte barvou žlutou.
8. Do pozvánky vložte obrázek a umístěte jej vpravo dole podle předlohy.
9. Vytvořte pomocí hromadné korespondence zdroj dat, který se bude jmenovat „Data.doc“.
10. Ve zdroji dat nadefinujte položku „příjmení“ a „jméno“, následně tento formulář vyplňte podle následující tabulky:

Příjmení	Jméno
Cvach	Milan
Horáková	Lída
Sasková	Marie
Žáček	Jan
Holub	Marek

11. Proveďte sloučení pozvánky s daty v tabulce.
12. Soubor „Pozvánka.doc“ vytiskněte.

Hodnocení

3.10. Předloha

PHOTOGALERIA

Vás srdečně zve na unikátní výstavu
více než 350 000 druhů plazů a obojživelníků z celého světa.
Nabízíme široký sortiment literatury, multimediálních materiálů.

Kupón na slevu 20% ⇨ «Příjmení» «Jméno» Držitel 20% slevy

Výstava se koná od 12.dubna 2004 do 25. května 2004.
Místo výstavy: ul. Květná 1, Bludkov

Bližší informace naleznete na www.photogaleria.cz
Tato pozvánku obsahuje kupón na nákup literatury



4.6. cvičení

↕ 2 - 3



🕒 20 min

Evidence vozidel

<input checked="" type="checkbox"/> Textová editace	<input checked="" type="checkbox"/> Základní vzorce	<input type="checkbox"/> Vložené obrázky	<input type="checkbox"/> Filtry a další funkce	<input type="checkbox"/> Internet v Excelu
<input checked="" type="checkbox"/> Úprava formátu buněk	<input type="checkbox"/> Složitější vzorce	<input type="checkbox"/> Formuláře	<input type="checkbox"/> Propojené listy	<input type="checkbox"/> Makra
<input checked="" type="checkbox"/> Grafická úprava	<input checked="" type="checkbox"/> Grafy	<input type="checkbox"/> Geodetické mapy	<input type="checkbox"/> Tisk tabulky	<input checked="" type="checkbox"/> Řazení dat

Vytvořte evidenci motorových vozidel v novém sešitu, který se bude jmenovat „Evidence.xls“.

1. Opište druhy a množství vozidel podle uvedené tabulky:

Druh	Množství
Autobusy	25630
Motocykly	350001
Nákladní automobily	126000
Osobní automobily	3514003
Traktory	923600

Celkem	
--------	--

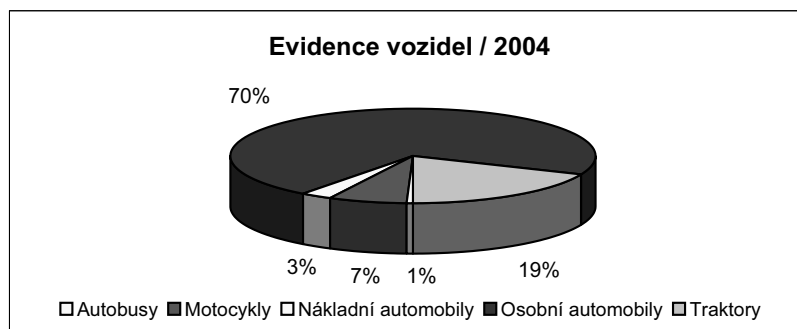
- Napište a upravte nadpis podle předlohy.
- Podle předlohy přesně upravte a ohraničte tabulku.
- Do buněk vyjadřujících množství vozidel a jejich součet nastavte formát buněk, který bude zobrazovat číselný údaj s oddělovačem tisíců a znakem „ks“.
- Na řádku „celkem“ do vedlejší prázdné buňky vypočítejte celkový součet vozidel.
- Údaje v tabulce seřaďte abecedně podle předlohy.
- K tabulce připojte trojrozměrný prostorový výsečový graf.
- Proveďte potřebné úpravy, aby byl dosažen stejný vzhled grafu jako na předloze.

Hodnocení

4.6. Předloha

Celkový přehled motorových vozidel za rok 2004

Druh	Množství
Autobusy	25 630 ks
Motocykly	350 001 ks
Nákladní automobily	126 000 ks
Osobní automobily	3 514 003 ks
Traktory	923 600 ks
Celkem	4 939 234 ks



4.7. Předloha - komentář

Sobota	
1 800 Kč	1 týden
1 900 Kč	2 týden
2 000 Kč	3 týden
1 750 Kč	4 týden
1 863 Kč	

od 1. do 6. března 2004
 od 8. do 13. března 2004
 od 15. do 20. března 2004
 od 22. do 27. března 2004

4.7. Předloha

Měsíční analýza tržeb

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	
Denní tržba	3 200 Kč	2 000 Kč	3 700 Kč	2 100 Kč	4 100 Kč	1 800 Kč	1 týden
Denní tržba	2 000 Kč	2 150 Kč	3 250 Kč	2 500 Kč	3 950 Kč	1 900 Kč	2 týden
Denní tržba	5 000 Kč	3 500 Kč	3 400 Kč	2 300 Kč	4 500 Kč	2 000 Kč	3 týden
Denní tržba	1 500 Kč	3 500 Kč	2 000 Kč	1 900 Kč	5 600 Kč	1 750 Kč	4 týden
Průměrná tržba	2 925 Kč	2 788 Kč	3 088 Kč	2 200 Kč	4 538 Kč	1 863 Kč	

Celková měsíční tržba	69 600 Kč
------------------------------	------------------

