

Ekonomie *(nejen)* **k maturitě**

Testy **ZADÁNÍ**

Bc. Petra Navrátilová
Ing. Zdeněk Mendl
Ing. Jaroslav Zlámal, Ph.D.

OBSAH

ÚVOD	5
JAK S KNIHOU PRACOVAT	6

DÍL 1 - TESTY Z OBECNÉ EKONOMIE:

1.1 PŘEDMĚT EKONOMIE	8
1.2 ČLENĚNÍ EKONOMIE	9
1.3 ZÁKLADNÍ EKONOMICKÉ OTÁZKY A EKONOMICKÉ SYSTÉMY	10
2.1 POTŘEBY	11
2.2 VÝROBA A VÝROBNÍ PROCES	12
2.3 ZBOŽÍ A JEHO DVĚ STRÁNKY	13
2.4 PENÍZE	14
2.5 ZÁKLADNÍ PRVKY TRŽNÍHO MECHANISMU	15
2.6 ČLENĚNÍ TRHU	16
3.1 POPTÁVKA	17
3.2 FAKTORY PŮSOBÍCÍ NA POPTÁVKU	18
3.3 PRUŽNOST (ELASTICITA) POPTÁVKY	19
3.4 NABÍDKA	20
3.5 VZÁJEMNÉ PŮSOBENÍ NABÍDKY A POPTÁVKY	21
3.6 ZMĚNY TRŽNÍ ROVNOVÁHY 1	22
3.6 ZMĚNY TRŽNÍ ROVNOVÁHY 2	23
4.1 TRH VÝROBNÍCH FAKTORŮ 1	24
4.1 TRH VÝROBNÍCH FAKTORŮ 2	25
4.2 FINANČNÍ TRHY 1	26
4.2 FINANČNÍ TRHY 2	27
5.1 NEDOKONALOSTI TRŽNÍHO MECHANISMU	28
5.2 NEZAMĚSTNANOST	29
5.3 INFLACE	30
6.1 STÁT NA STRANĚ NABÍDKY A POPTÁVKY	31
6.2 STÁT JAKO ČINITEL VYTVÁŘEJÍCÍ A OVLIVŇUJÍCÍ EKONOMICKÉ PROSTŘEDÍ	32
6.3 HOSPODÁŘSKÁ POLITIKA VLÁDY	33
6.4 SELHÁVÁNÍ STÁTU V TRŽNÍM HOSPODÁŘSTVÍ	34
7.1 MONETÁRNÍ POLITIKA STÁTU 1	35
7.1 MONETÁRNÍ POLITIKA STÁTU 2	36
7.2 FISKÁLNÍ POLITIKA STÁTU	37
7.3 OBCHODNÍ POLITIKA STÁTU	38
7.4 DŮCHODOVÁ A SOCIÁLNÍ POLITIKA STÁTU	39
8.1 ČLENĚNÍ NÁRODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	40
8.2 ČLENĚNÍ NÁRODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ DLE PRINCIPU FINANCOVÁNÍ	40
8.3 SOUKROMÝ A VEŘEJNÝ SEKTOR	41
8.4 VEŘEJNÁ EKONOMIE 1	41
8.4 VEŘEJNÁ EKONOMIE 2	42
9.1 ŽIVOTNÍ ÚROVEŇ	43
9.2 MĚŘENÍ TOKŮ V NÁRODNÍM HOSPODÁŘSTVÍ	44
9.3 METODY VÝPOČTU HRUBÉHO NÁRODNÍHO PRODUKTU	45
9.4 DALŠÍ NÁRODOHOSPODÁŘSKÉ UKAZATELE	46
10.1 FORMY PENĚZ	47
10.2 VZNIK BANK	48
10.3 FUNKCE KOMERČNÍCH (OBCHODNÍCH) BANK A JEJICH ZÁKLADNÍ ČINNOSTI	49
10.4 ÚVĚRY	49
10.5 FUNKCE A POSTAVENÍ CENTRÁLNÍ BANKY	50
11.1 EKONOMICKÝ RŮST 1	51
11.1 EKONOMICKÝ RŮST 2	52
11.2 HOSPODÁŘSKÝ CYKLUS	53
11.3 PŘÍČINY CYKlickÉHO VÝVOJE TRŽNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	54
12.1 ČLENĚNÍ ZAHRANIČNÍHO OBCHODU	55
12.2 RIZIKA ZAHRANIČNÍHO OBCHODU	56
12.3 EXPORTNÍ OPERACE 1	57
12.3 EXPORTNÍ OPERACE 2	58
12.4 IMPORTNÍ OPERACE	59
12.5 CLO A CELNÍ POLITIKA	60
12.6 MEZINÁRODNÍ OBCHOD A JEHO VÝHODY	61

**DÍL 2 - TESTY Z EKONOMIKY PODNIKU:**

1.1	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA PODNIKATELSKÉHO SUBJEKTU	64
1.2	ZÁPIS PODNIKATELSKÉHO SUBJEKTU V OBCHODNÍM ČI ŽIVNOSTENSKÉM REJSTŘÍKU 1	65
1.2	ZÁPIS PODNIKATELSKÉHO SUBJEKTU V OBCHODNÍM ČI ŽIVNOSTENSKÉM REJSTŘÍKU 2	66
1.3	ROZDĚLENÍ PODNIKŮ	67
1.4	OBCHODNÍ SPOLEČNOSTI	68
1.5	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ 1	68
1.5	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ 2	69
1.5	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ 3	70
1.5	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ 4	71
1.5	OBECNÁ CHARAKTERISTIKA OBCHODNÍCH SPOLEČNOSTÍ 5	72
1.6	DALŠÍ FORMY PODNIKÁNÍ 1	73
1.6	DALŠÍ FORMY PODNIKÁNÍ 2	74
1.6	DALŠÍ FORMY PODNIKÁNÍ 3	75
2.1	OBECNÉ ROZDĚLENÍ FINANČÍ	76
2.2	FINANCE A PENÍZE V PODNIKATELSKÉ SFÉŘE	77
2.3	TOK PENĚŽ	78
2.4	PLÁNOVÁNÍ FINANČÍ	79
2.5	ZDROJE FINANCOVÁNÍ PODNIKU	80
2.6	ÚVĚŘ 1	81
2.6	ÚVĚŘ 2	82
2.7	DANĚ	83
2.8	FORMY DANÍ	84
3.1	KAPITÁLOVÁ STRUKTURA PODNIKU	85
3.2	ČLENĚNÍ MAJETKU 1	86
3.2	ČLENĚNÍ MAJETKU 2	87
3.3	OPOTŘEBENÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	88
3.4	ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU 1	89
3.4	ODPISY DLOUHODOBÉHO MAJETKU 2	90
3.4	ZÁSoby	91
3.5	SKLADOVÁNÍ MATERIÁLU	92
4.1	PODNIK JAKO HOSPODÁŘSKÝ SYSTÉM	93
4.2	INFORMAČNÍ SOUSTAVA PODNIKU 1	94
4.2	INFORMAČNÍ SOUSTAVA PODNIKU 2	95
4.3	MANAGEMENT PODNIKU	96
4.4	MARKETING PODNIKU 1	97
4.4	MARKETING PODNIKU 2	98
5.1	PLÁNOVÁNÍ PERSONÁLNÍCH POTŘEB PODNIKU	99
5.2	ZÍSKÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	100
5.3	HODNOCENÍ A VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	101
5.4	ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	102
5.5	ÚŘAD PRÁCE A HMOTNÉ ZABEZPEČENÍ V NEZAMĚSTNANOSTI	103
5.6	ZÁKONÍK PRÁCE	104
6.1	PŘÍJMY FIRMY	105
6.2	NÁKLADY 1	106
6.2	NÁKLADY 2	107
6.3	VÝNOSY	108
6.4	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK - ZISK NEBO ZTRÁTA	109
7.1	CHARAKTERISTIKA VZTAHŮ PODNIKU A OKOLÍ	110
7.2	RÁMCE VYTVÁŘEJÍCÍ OKOLNÍ VZTAHY PODNIKU	110
7.3	FORMY VZTAHŮ PODNIKU K JEHO OKOLÍ	111
7.4	ROZBOR VZTAHŮ MEZI PODNIKEM A JEHO OKOLÍM 1	111
7.4	ROZBOR VZTAHŮ MEZI PODNIKEM A JEHO OKOLÍM 2	112
7.5	PODNIK A ODBOROVÉ ORGANIZACE	113
8.1	ROZVOJ PODNIKU 1	114
8.1	ROZVOJ PODNIKU 2	115
8.1	ROZVOJ PODNIKU 3	116
8.2	SDRUŽOVÁNÍ PODNIKŮ	117
8.3	SANACE A ZÁNÍK PODNIKU 1	118
8.3	SANACE A ZÁNÍK PODNIKU 2	119
8.4	PŘEHLED FÁZÍ EXISTENCE PODNIKU NA EKONOMICKÉM TRHU	120
9.1	MOŽNOSTI KOMUNIKACE PODNIKU S BANKOU 1	121
9.1	MOŽNOSTI KOMUNIKACE PODNIKU S BANKOU 2	122
10.1	ODPOVĚDNOST ZA PRODLENÍ	123
10.2	ODPOVĚDNOST ZA VADY	124
10.3	INFORMAČNÍ TOK SPOJENÝ SE ZÁSBOVÁNÍM	125
10.4	EVIDENCE A DOKLADY	126
10.5	LOGISTIKA PODNIKU	127
10.6	ŠKOLENÍ K BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ PŘI PRÁCI (BOZP) PRACOVNÍKŮ	127

JAK S KNIHOU PRACOVAT

Sada testů je rozdělena do jednotlivých okruhů, které se vztahují k tematickým okruhům obou učebnic **Ekonomie nejen k maturitě**. První část testů procvičuje učivo 1. dílu **Ekonomie nejen k maturitě - Obecná ekonomie**, druhá část pak učivo 2. dílu **Ekonomie nejen k maturitě - Ekonomika podniku**.

V záhlaví stránky je v tabulce uvedeno jednak číselné označení s názvem tématu a jednak název testu. V pravé části tabulky pak naleznete pomyslný stupeň obtížnosti, způsob řešení (slovní pojednání nebo výběr z variant odpovědí) a časovou dotaci v minutách, během které by měl být příklad vyřešen.

1.1	XXXXXXXX	↕	🕒
	XXXXXX		

Číslo testu. První číslo udává kapitolu a druhé číslo testu v dané kapitole.	Název testu	Název kapitoly - tématu	Stupeň obtížnosti	Časová dotace
--	-------------	-------------------------	-------------------	---------------

Stupeň obtížnosti

Údaj pomyslné obtížnosti. Stupeň 1 znamená test s nejnižší obtížností, stupeň 5 test nejsložitější. Stupeň obtížnosti nemusí být v přímé úměře k délce času potřebného k vypracování cvičení.

Forma vypracování

Značí, jakým způsobem bude test vypracován - zda v podobě slovního pojednání (či vyhotovení jednoduchého náčrtu), přiřazením správných odpovědí k pojmům, či výběrem z variant odpovědí. Většina testů kombinuje všechny uvedené formy odpovědí.

Na variantní otázky se odpovídá zatržením jedné či několika správných odpovědí. Zatržení se provede křížkem dovnitř čtverečku.

1. Na schématu je naznačen průběh poptávky:

- dokonale elastické
- dokonale neelastické

Pokud dojde k omylu a označíte odpověď, kterou jste zatrhnout nechtěli, nebo si správnou volbu rozmyslíte až po zatržení nějaké odpovědi, pak chybně zakřížkovanou odpověď zakroužkujte (⊗) a poté znovu křížkem označte správnou odpověď. Zakroužkovaná varianta, kterou jste předtím zatrhli, se bude považovat za neplatnou.

1. Na schématu je naznačen průběh poptávky:

- dokonale elastické
- dokonale neelastické

Údaje o časové dotaci - čase k vypracování

V hlavičce každého cvičení se nachází údaj o době potřebné k vypracování, jež by měla pro zvládnutí cvičení postačovat. Jedná se o průměrný čas s nadsazením přibližně 5 - 10 % (zohlednění věku, znalostí a dovedností řešitele). Tento údaj zároveň slouží i jako orientační čas k naplánování výuky. Je velmi pravděpodobné, že řada řešitelů bude schopna cvičení vyřešit za kratší dobu, jiným zadaná doba nemusí stačit. Konečnou časovou dotaci na každý příklad stanovuje zadavatel.

2.1	ÚVOD DO TRŽNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	⇅	🕒
	Potřeby	3	15 min

1. Vysvětlete pojem potřeba:

.....

2. Přiřadte:

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| • potřeba jídla | kulturní potřeba |
| • potřeba vlastnit drahé auto | individuální potřeba |
| • potřeba chodit do divadla | nezbytná potřeba |
| • potřeba vzdělání | zbytná potřeba |
| • potřeba lásky | nehmotná potřeba |

3. Co značí v ekonomickém názvosloví pojem „statek“?

.....

4. Určete, zda jde o volný statek:

- | | | | | | |
|--------|------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|
| • sníh | <input type="checkbox"/> Ano | <input type="checkbox"/> Ne | • sluneční energie | <input type="checkbox"/> Ano | <input type="checkbox"/> Ne |
| • auto | <input type="checkbox"/> Ano | <input type="checkbox"/> Ne | • ropa | <input type="checkbox"/> Ano | <input type="checkbox"/> Ne |

5. Vysvětlete pojem služba:

.....

6. Jak se služby dělí? Ke každému druhu uveďte příklad:

.....

.....

7. Definujte pojem „hospodářská činnost“:

.....

8. Zařadte potřebu jídla do klasifikačních skupin:

.....

9. Potřeba čtení není potřeba:

- kulturní
- nehmotná
- nezbytná
- budoucí

10. Který z následujících statků je vždy volným statkem?

- pitná voda
- čistý vzduch ve městě
- silnice a dálnice
- vzduch v poušti
- vše výše uvedené

2.5	ÚVOD DO TRŽNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	↕	🕒
	Základní prvky tržního mechanismu	4	20 min

1. Které základní prvky tvoří tržní mechanismus?

- nabídka, poptávka nabídka, poptávka, cena
 nabídka, poptávka, konkurence nabídka, poptávka, kapitál

2. Vysvětlete, co naznačuje v tržním mechanismu cena:

.....

.....

.....

.....

3. Prostřednictvím ceny je v pohybu pouze nabídka.

- Ano Ne

4. Nabídka i poptávka je díky ceně neustále v pohybu.

- Ano Ne

5. Co způsobuje (ovlivňuje) alokační funkce?

.....

.....

.....

6. Která z definic trhu není správná?

- Trh je základní prvek tržního hospodářství.
 Trh je více nebo méně organizovaná skupina kupujících a prodávajících ve vzájemném kontaktu za účelem směny.
 Trh je mechanismus, který se zaměřuje pouze na produkci služeb.
 Trh je mechanismus, jehož prostřednictvím dochází k výměně činností a výsledků těchto činností mezi několika ekonomickými subjekty.

7. Co je podstatou působení „neviditelné ruky trhu“?

- Prosazováním zájmů menší skupiny lidí se prosazuje zájem celé společnosti.
 Prosazováním zájmů jednotlivce se prosazuje zájem celé společnosti.
 Prosazováním zájmů celé společnosti se prosazuje zájem určitých skupin lidí.

8. Doplňte větu:

Nezájem o určité výrobky způsobí snížení - zvýšení ceny, to následně způsobí snížení - zvýšení výroby na straně výrobce.

9. K otázce č. 8 - jak na tento stav zareagují spotřebitelé?

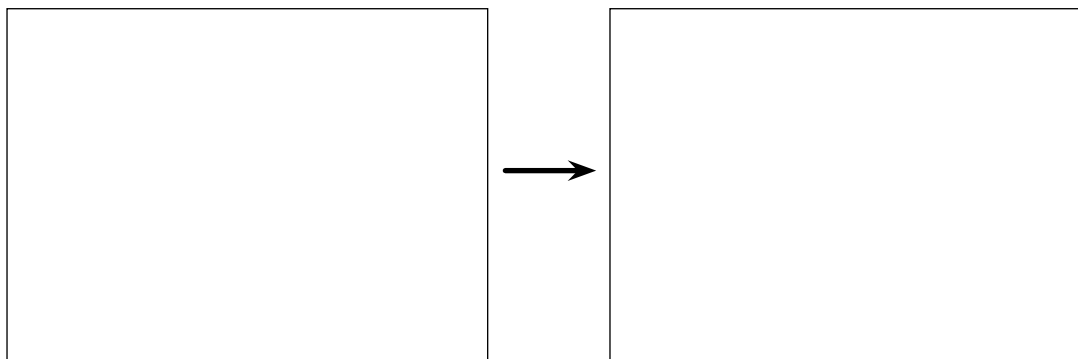
.....

10. Doplňte větu:

Zvýšená poptávka umožní snížení - zvýšení ceny, na trhu se objeví menší - větší množství výrobků až do okamžiku trhu.

3.6	TRH VÝROBKŮ A SLUŽEB	⇕	🕒
	Změny tržní rovnováhy 2	5	25 min

1. Jak se změní poptávková křivka v případě opadnutí módního zájmu spotřebitelů u oděvních výrobků? Zakreslete do schématu nejprve výchozí stav a do vedlejšího pole stav po změně. Vyznačte body rovnováhy a nezapomeňte rovněž označit osy i křivky:



2. Nerovnováha na trhu znamená úsilí k opětovnému obnovení rovnováhy.
 Ano Ne
3. Nerovnováha je demotivující prvek tržních sil, který celý mechanismus poškozuje.
 Ano Ne
4. Rovnováha a nerovnováha na trhu se střídají.
 Ano Ne
5. Tržní cena musí být totožná s rovnovážnou cenou, aby mohl správně fungovat tržní mechanismus.
 Ano Ne
6. Nerovnováha je základním motivačním prvkem tržních sil, který uvádí celý mechanismus do pohybu.
 Ano Ne
7. Pohyb celé křivky je způsoben stejnými faktory jako pohyb po křivce.
 Ano Ne
8. Co způsobuje, že tržní mechanismus plní svou základní funkci a stává se ukazatelem potřeb a alokátozem zdrojů?

11.2	CYKlickÝ VÝVOJ TRŽNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ	⇕	🕒
	Hospodářský cyklus	3	20 min

1. Jak byste charakterizovali hospodářský cyklus?

.....

2. Naznačte na schématu průběh hospodářského cyklu. Popište názvem jednotlivé fáze.

.....

3. Jak se označuje časový úsek, kdy ekonomika ani neroste, ani neklesá?

4. Určete, o jakou fázi hospodářského cyklu jde:

- Klesá objem HDP, a to zvyšujícím se tempem poklesu až na ekonomické dno.
- Ekonomický růst dosáhl vrcholu, a přestože ekonomika nadále roste, přírůstky HDP jsou stále menší, tempo růstu se zpomaluje až na nulovou hodnotu.

5. Co je konjunktura?

.....

6. Jak se nazývá časový úsek, ve kterém proběhnou všechny fáze hospodářského cyklu?

.....

7. K jakým jevům ve společnosti dané země může docházet při kolísání její ekonomiky? Uveďte pozitivní i negativní jevy.

.....



1.5	PODNIK	↕	🕒
	Obecná charakteristika obchodních společností 3	4	25 min

1. O čem rozhoduje valná hromada akciové společnosti? Uveďte alespoň tři kompetence.

.....
.....
.....

2. Orgány akciové společnosti volí:

- dozorčí rada zaměstnanci společnosti
 představenstvo valná hromada

3. Jak se nazývá výkonný orgán a.s., který například navrhuje rozdělení zisku či předkládá účetní závěrku?

.....

4. Co jsou dividendy a tantiémy? Jaký je mezi nimi rozdíl?

.....
.....

5. Doplňte větu:

Akciová společnost má ze zákona povinnost vytvářet O jeho použití rozhoduje valná hromada - představenstvo.

6. Který orgán rozhoduje o rozdělení zisku akciové společnosti?

.....

7. Základní kapitál společnosti s ručením omezeným by měl činit minimálně:

- 200 tis. Kč, přičemž jeden společník musí přinést do společnosti minimálně 100 tis. Kč
 200 tis. Kč, přičemž jeden společník musí přinést do společnosti minimálně 20 tis. Kč
 2 mil. Kč, přičemž jeden společník musí přinést do společnosti minimálně 50 tis. Kč
 2 mil. Kč, přičemž jeden společník musí přinést do společnosti minimálně 100 tis. Kč

8. Společnost s.r.o. i společníci ručí za závazky společnosti celým svým majetkem.

- Ano Ne

9. Dozorčí rada je u s.r.o. povinně vytvářeným kontrolním orgánem společnosti.

- Ano Ne

10. V případě založení s.r.o. jediným společníkem vzniká tato společnost na základě zakladatelské listiny.

- Ano Ne

4.3	ČINNOSTI PODNIKU	↕	🕒
	Management podniku	4	25 min

1. Vyjmenujte čtyři základní činnosti, které jsou spjaty s činností manažera podniku:

.....

2. Kdo zavedl ceny končící číslem 9?

3. Čím se zabývá vrcholový stupeň řízení podniku?

.....

4. Do jakého stupně řízení byste zařadili například mistra na dílně? Co každodenně řeší?

Stupeň řízení: Předmětem jeho denní činnosti je:

5. Nakreslete schéma složení a úrovně funkcí managementu podniku. U každé úrovně uveďte konkrétní příklad.

6. Kdo je zakladatelem tzv. pásové výroby?

- Frederick Winslow Taylor Henri Fayol
 Henry Ford Max Weber

7. Které z následujících tvrzení o úspěšném manažerovi není správné?

- Manažer nemusí znát perspektivu podniku, úkoly spojené s budoucí vizí podniku řeší ředitelé jednotlivých odborů společnosti.
 Schopný manažer dokáže řešit problematiku podniků různého charakteru.
 Manažer má v podniku především řídicí funkci.
 Manažer odpovídá za činnost svých podřízených.

8. Doplňte úroveň řízení (nejvyšší, střední, nejnižší):

- středisko údržby: • středisko výstavby:
- sekce nákupu: • technický odbor:
- ekonomická sekce: • generální ředitel:

9. Jakým způsobem se mohou zaměstnanci podílet na části majetku podniku a zisku?

.....

4.4	ČINNOSTI PODNIKU	↕	🕒
	Marketing podniku 2	4	25 min

1. Určete fázi životního cyklu výrobku:

- V této fázi se začíná zvyšovat prodej výrobku, zvyšuje se také ziskovost a je vhodné podpořit výrobek reklamní činností, inovací apod.
- V této fázi přichází konkurence s novinkami, prodejnost výrobku klesá, nelze jej déle udržet v prodeji.

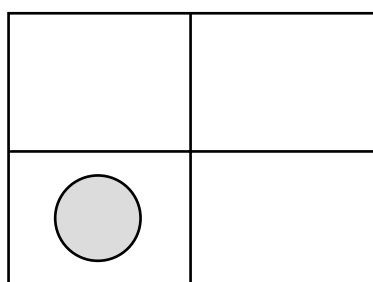
2. Charakterizujte 1. fázi životního cyklu výrobku:

.....

3. Jak se nazývají zákazníci, kteří nakupují výrobek v jeho 1. fázi životního cyklu?

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> noví zákazníci | <input type="checkbox"/> opozdilci |
| <input type="checkbox"/> osvojitelé | <input type="checkbox"/> inovátoři |

4. Z pozice v BCG matici se pokuste charakterizovat výrobek:



.....

5. Doplňte větu:

- Vyšší - nižší cena výrobku, než je cena tržní - v případě luxusního zboží pro menší okruh zákazníků, kteří si mohou dovolit jej nakupovat.

6. Ceny srovnatelné s konkurencí jsou ceny:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tržní | <input type="checkbox"/> vyšší než tržní |
| <input type="checkbox"/> nižší než tržní | <input type="checkbox"/> žádná z uvedených odpovědí není správná |

7. Podporu prodeje můžeme z obchodního hlediska charakterizovat jako formu komunikace mezi prodávajícím a kupujícím, jejichž cílem je větší prodejnost výrobků nebo služeb.

- Ano Ne

8. Je pravda, že primární reklama je souhrnně zaměřena na výrobky jedné firmy?

- Ano Ne

9. Distribuce znamená místo prodeje výrobku. Ano Ne

10. Jak se nazývá rozdělení trhu podle různých kritérií, např. ceny, kvality, dodacích podmínek?

.....

7.4	VNĚJŠÍ VZTAHY PODNIKU	↕	🕒
	Rozbor vztahů mezi podnikem a jeho okolím 2	4	20 min

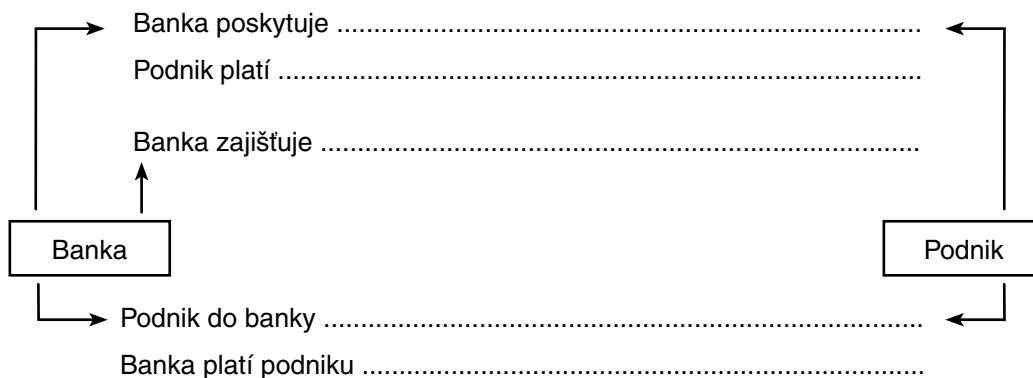
1. Doplňte větu:

V bezhotovostním platebním styku se k realizaci plateb používají (v klasické podobě) příkazy nebo (prostřednictvím internetu) platební příkazy.

2. Konkurenční vztahy vznikají tam, kde:

- je méně podniků produkuje stejné výrobky
- více podniků produkuje různé výrobky
- více podniků produkuje stejné výrobky
- je méně podniků produkuje různé výrobky

3. Doplňte schéma vztahu mezi podnikem a bankou:



4. Jaké informace o konkurenci zajímají podnik především?

- jaké má vize a strategie
- jak kvalitní výrobky vyrábí
- kolik výrobků je schopna vyrobit
- jaké formy reklamy používá
- finanční plány

5. Doplňte větu:

Firmy, které mají ohlašovací povinnost k obci, odvádějí do obecního rozpočtu místní daně, a

6. Je pravda, že pracovní právo a pracovní vztahy upravuje zákon o kolektivním vyjednávání?

- Ano Ne

7. Doplňte větu:

Práce zaměstnanců je stránkou vztahu, odměna za vykonanou práci tvoří stránku těchto vztahů.

8. Určete, zda jde o zájmy zákazníka, či podniku:

- prodej co největšího množství výrobků a služeb:
- nákup kvalitního zboží:
- servis a přístup ze strany prodejce či výrobce:
- kladná odezva zákazníka na zboží podniku:
- nákup pokud možno na jednom místě:



10.4	PROVOZNÍ DOKUMENTY PODNIKU A SYSTÉM LOGISTIKY	↕	🕒
	Evidence a doklady	4	20 min

1. Kdy nejdříve smí dodavatel vystavit fakturu?

.....

2. V jakém případě se vystavuje zálohová faktura?

- pokud dodavatel chce, aby odběratel zaplatil za zboží po uplynutí doby splatnosti
- pokud o to odběratel požádá
- pokud dodavatel chce, aby odběratel zaplatil za zboží předem, a to v plné výši
- pokud dodavatel chce, aby odběratel zaplatil za zboží předem, nemusí být v plné výši

3. Den zdanitelného plnění je den, kdy:

- bylo zboží předáno
- došlo k úhradě faktury
- došlo k příkazu k úhradě
- byla vypsána skladní karta

4. Vyjmenujte, jaké náležitosti musí obsahovat faktura:

.....
.....

5. Příjemka je výraz pro proces, který probíhá při přijímání a kontrolování zboží nebo materiálu na sklad.

- Ano Ne

6. Skladní karta je evidenční doklad, jímž se eviduje zboží nebo materiál, který přichází na sklad.

- Ano Ne

7. Ve skladní kartě se zaznamenávají údaje o jednom druhu materiálu.

- Ano Ne

8. Jaký doklad se vystavuje při výdeji zásoby ze skladu?

9. Jaký doklad se vystavuje při příjmu nové zásoby?

10. Výdejka je doklad:

- jednorázový jednodruhový
- jednorázový vícedruhový
- jednodruhový, slouží ve skladě po celou dobu skladování materiálu
- vícedruhový, slouží ve skladě po celou dobu skladování materiálu

11. K čemu slouží kniha došlých faktur?

.....
.....